

Załącznik nr 2
do zamówienia nr IBE/175/2021
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wsparcie realizacji projektu interwencji badawczej „Opiekuję się - pracuję”

1. Wprowadzenie

Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) realizuje projekt systemowy „Wspieranie funkcjonowania i doskonalenie ZSK na rzecz wykorzystania oferowanych w nim rozwiązań do realizacji celów strategii rozwoju kraju” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji. Celem głównym projektu jest wspieranie rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (dalej jako ZSK, zob. więcej na temat ZSK: <https://kwalifikacje.edu.pl/>).

Jednym z realizowanych działań jest projekt skierowany do kobiet 45+, które z powodu konieczności sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi są nieaktywne zawodowo. Projekt ma w pierwszej kolejności dostarczać merytoryczno-emocjonalnego wsparcia jego uczestniczkom. Równocześnie jednak, dzięki uzupełnianiu i rozwijaniu kompetencji opiekuńczo-pielęgnacyjnych, będzie też otwierać perspektywę przyszłego wykorzystania ugruntowanych kompetencji na rynku pracy opiekuńczej.

Obok działań rozwojowych dla grupy docelowej, prowadzone będą działania badawcze. Ocenie zostaną poddane zastosowane metody pracy w trakcie 3-miesięcznego cyklu spotkań. Testowane będą również metody doradztwa zawodowego - obserwując spotkania grupowe, rozmawiając z uczestniczkami działań i prowadzącym je doradcą zawodowym dowiemy się, czy w tym podejściu należy coś zmodyfikować, aby jak najlepiej służyło osobom porządkującym swoje kompetencje.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu realizacji projektu interwencji badawczej „Opiekuję się – pracuję”. Projekt skierowany jest do kobiet 45+ nieaktywnych zawodowo z powodu konieczności sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi. Rdzeniem projektu jest 3-miesięczny program cotygodniowych spotkań grupy liczącej 16 uczestniczek. Spotkania obejmują: grupę wsparcia, szkolenie z opieki i pielęgnacji, grupowe oraz indywidualne sesje z doradcą zawodowym.

3. Definicje używanych pojęć

Uczestniczka projektu - (w dalszej części zwana "uczestniczką") kobieta w wieku 45+, nieaktywna zawodowo (brak stałego zatrudnienia), sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną (np. starszym rodzicem, poważnie chorym małżonkiem, niepełnosprawnym dzieckiem).

Grupa wsparcia - spotkanie uczestniczek trwające 2h, prowadzone przez doświadczonego moderatora grup wsparcia oraz pracownika OPS Bielany (instytucji współpracującej z IBE przy realizacji projektu) i mające na celu wzajemne wsparcie emocjonalne oraz wymianę doświadczeń z osobami w podobnej sytuacji życiowej. Realizowane przy udziale badacza z IBE jako obserwatora uczestniczącego. W ramach grupy wsparcia zostanie też przeprowadzony przez moderatora trening psychologiczny (patrz def. poniżej)

Trening psychologiczny – przygotowany i przeprowadzony przez moderatora grupy wsparcia, trening pogłębiający wiedzę i umiejętności związane z dbaniem o własną kondycję psychiczną opiekunów. Obejmujące m.in. rozpoznawanie, rozumienie i zarządzanie własnymi emocjami; techniki relaksacyjne; budowanie i umiejętność korzystania ze wsparcia społecznego.

Szkolenie merytoryczne - szkolenie poświęcone rozwijaniu i uzupełnianiu kompetencji pielęgnacyjno-opiekuńczych. Prowadzone przez osobę z doświadczeniem praktycznym w tematyce pielęgnacyjno-opiekuńczej, jak również z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych w tej tematyce.

Grupowe sesje z doradcą zawodowym - spotkanie uczestniczek z doradcą zawodowym, trwające ok. 2 godzin i mające na celu: wsparcie w identyfikowaniu i dokumentowaniu kompetencji, dostarczenie wiedzy na temat rynku pracy i zapotrzebowania na kompetencje opiekuńcze.

Indywidualne sesje z doradcą zawodowym - indywidualne spotkania uczestniczek z doradcą zawodowym, trwające do 2 godzin i mające na celu stworzenie zarysu indywidualnego planu rozwoju.

Instytucja Partnerska – OPS Bielany, instytucja wspierająca realizację projektu w: konsultacji koncepcji, rekrutacji uczestniczek oraz współprowadzenia grupy wsparcia.

Współpracownicy – osoby przygotowane merytorycznie do przeprowadzenia poszczególnych elementów programu spotkań: moderator grup wsparcia, doradca zawodowy, szkoleniowiec merytoryczny (w tematyce pielęgnacyjno-opiekuńczej).

Działanie dodatkowe - działanie wieńczące projekt, którego funkcją będzie ogólne wzmocnienie poczucia własnej wartości, rozbudzenie chęci zatroszczenia się o siebie, zmiana autopercepcji i ugruntowanie doświadczenia udziału w projekcie. Przykładowo może to być: warsztat mody, warsztat makijażu/wizażu, warsztat kulinarny, wspólne wyjście. Ostateczny pomysł zostanie wybrany przez uczestniczki projektu w porozumieniu z Organizatorem oraz Wykonawcą.

4. Kontekst realizacji zamówienia – koncepcja interwencji badawczej „Opiekuję się – pracuję” patrz: załącznik nr 1 do OPZ

5. Zakres zamówienia

Zakres działań opisano poniżej w odniesieniu do poszczególnych elementów projektu. Wszystkie wymienione zadania i czynności - o ile nie zaznaczono inaczej - należą do obowiązków Wykonawcy.

- I. Grupa wsparcia - cykliczne spotkania 16 uczestniczek trwające ok 2 godzin, średnio co drugi tydzień. Projekt zakłada przeprowadzenie łącznie 6 spotkań grupy wsparcia (oraz, w ramach jednego z nich, treningu psychologicznego). Grupa prowadzona przez dwóch moderatorów.
 - koordynacja współpracy z dwójką moderatorów grupy wsparcia. Zamawiający odpowiada za znalezienie i wybór moderatorów (w porozumieniu z Wykonawcą), których łączne wynagrodzenie zamknie się w kwocie 4 880 zł brutto, którą to kwotę należy uwzględnić w wycenie.
 - zapewnienie stałego miejsca spotkań (sala na 20 osób) na terenie dzielnicy Warszawa-Bielany
 - zapewnienie cateringu dla 18 osób w cenie 30 zł brutto/osoba (przekąski, napoje ciepłe i zimne), sprzętu do prezentacji (laptop + rzutnik), materiałów warsztatowych (papier A4, długopisy, flipchart, markery)
 - koordynacja realizacji działania, w tym zapewnienie na czas opracowanych przez współpracowników narzędzi (scenariuszy grup) do realizacji działań merytorycznych (do zaakceptowania przez Zamawiającego).
 - telefoniczna weryfikacja obecności uczestniczek na zajęciach ex ante.
- II. Szkolenie merytoryczne - obejmuje takie tematy jak: pielęgnacja i obserwacja osób niesamodzielnych; psychologiczne aspekty pracy z osobą niesamodzielną; pierwsza pomoc; źródła wsparcia/dofinansowania i świadczeń; rynek pracy w zawodach opiekuńczych. Szkolenie będzie realizowane w trybie 2x4h+2h (dwa spotkania szkoleniowe trwające 4 godziny i jedno trwające 2 godziny).
 - koordynacja współpracy ze szkoleniowcem w tematyce pielęgnacyjno-opiekuńczej. Zamawiający odpowiada za znalezienie i wybór szkoleniowca (w porozumieniu z Wykonawcą), którego wynagrodzenie zamknie się w kwocie 3 180 zł brutto, którą to kwotę należy uwzględnić w wycenie.
 - zapewnienie stałego miejsca spotkań (sala na 20 osób) na terenie dzielnicy Warszawa-Bielany. Optymalnie powinno to być to samo miejsce, co w przypadku spotkań grupy wsparcia.
 - zapewnienie cateringu dla 18 osób w cenie 30 zł brutto/osoba (przekąski, napoje ciepłe i zimne), sprzętu do prezentacji (laptop + rzutnik), materiałów warsztatowych (papier A4, długopisy, flipchart, markery).
 - koordynacja realizacji działania, w tym zapewnienie na czas opracowanych przez współpracowników narzędzi do realizacji działań merytorycznych (do zaakceptowania przez Zamawiającego).
 - telefoniczna weryfikacja obecności uczestniczek na zajęciach ex ante.

- III. Grupowe sesje z doradcą zawodowym – 2 sesje trwające ok. 2 godzin (realizowane naprzemiennie z grupą wsparcia, tj. w tym samym miejscu i w tym samym dniu tygodnia, co grupa wsparcia). Celem sesji będzie wsparcie w identyfikowaniu i dokumentowaniu posiadanych kompetencji, dostarczenie wiedzy na temat rynku pracy i zapotrzebowania na kompetencje opiekuńcze oraz przygotowanie do stworzenia zarysu indywidualnego planu rozwoju
- koordynacja współpracy z doradcą zawodowym. Zamawiający odpowiada za znalezienie i wybór doradcy (w porozumieniu z Wykonawcą), którego wynagrodzenie zamknie się w kwocie 5 680 zł brutto (obejmującej zarówno sesje grupowe, jak i sesje indywidualne wymienione w pkt. IV), którą to kwotę należy uwzględnić w wycenie.
 - zapewnienie stałego miejsca spotkań (sala na 20 osób) na terenie dzielnicy Warszawa-Bielany
 - zapewnienie cateringu dla 18 osób w cenie 30 zł brutto/osoba (przekąski, napoje ciepłe i zimne), sprzętu do prezentacji (laptop + rzutnik), materiałów warsztatowych (papier A4, długopisy, flipchart, markery)
 - koordynacja realizacji działania, w tym zapewnienie na czas opracowanych przez współpracowników narzędzi do realizacji działań merytorycznych (do zaakceptowania przez Zamawiającego).
 - telefoniczna weryfikacja obecności uczestniczek na zajęciach ex ante.
- IV. Indywidualne sesje z doradcą zawodowym – trwające nie dłużej niż 2 godziny. Projekt zakłada po jednej sesji na każdą uczestniczkę. Indywidualne sesje będą odbywać się w dogodnych terminach ustalonych wspólnie przez doradcę i uczestniczki w trakcie realizacji projektu. Celem sesji będzie wsparcie uczestniczek w stworzeniu zarysu indywidualnego planu rozwoju
- zapewnienie miejsca spotkań na dwie osoby na terenie dzielnicy Warszawa-Bielany z biurkiem/stołem. Optymalna lokalizacja powinna być jak najbliżej miejsca spotkań grupowych.
 - zapewnienie materiałów biurowych (papier A4, długopisy, markery)
 - koordynacja realizacji działania, w tym zapewnienie na czas opracowanych przez współpracowników narzędzi do realizacji działań merytorycznych (do zaakceptowania przez Zamawiającego).
 - telefoniczna weryfikacja obecności uczestniczek na zajęciach ex ante.
- V. Działanie dodatkowe – ostateczny pomysł na działanie zostanie, zgodnie z partycypacyjnym charakterem projektu, wybrany przez uczestniczki projektu w porozumieniu z Zamawiającym oraz Wykonawcą (może to być np. warsztat mody, warsztat makijażu/wizażu, warsztat kulinarny, wspólne wyjście). Na pokrycie kosztów działania dodatkowego należy uwzględnić w wycenie kwotę 8 000 zł brutto.

VI. Działania upowszechniające wyniki projektu – prowadzone po opracowaniu merytorycznym materiałów przez Zamawiającego (m.in. narzędzia projektowe oraz wyniki badania towarzyszącego interwencji). Orientacyjny czas rozpoczęcia działań upowszechniających to maj 2022 r.

- stworzenie bazy mailowo-telefonicznej zawierającej nazwę i hasłowy opis działalności instytucji wsparciowo-pomocowych (m.in. OPS, NGO) działających na terenie kraju. Baza powinna zawierać przynajmniej 500 rekordów
- stworzenie bazy mailowej pracowników oraz instytucji publicznych (m.in. OPS) oraz NGO działających w obszarze wsparcia i pomocy na terenie kraju
- przeprowadzenie mailingu upowszechniającego wyniki projektu oraz telefonicznego follow up'u w oparciu o stworzoną bazę (min. 250 nawiązanych kontaktów telefonicznych)
- dodatkowe działania upowszechniające wyniki projektu wśród instytucji wsparciowo-pomocowych. Koncepcja dodatkowych działań upowszechniających jest jednym z kryteriów postępowania konkursowego i podlega ocenie. Koszt działań upowszechniających nie powinien przekroczyć 5 000 zł brutto.

VII. Pozostałe działania/obowiązki Wykonawcy:

- bieżąca komunikacja i sprawozdawczość (w oparciu o wspólnie uzgodniony przez Wykonawcę i Zamawiającego schemat komunikacji raportowej)
- działania z obszaru koordynacji i organizacji, w szczególności komunikacja z uczestniczkami, współpracownikami i przedstawicielami instytucji partnerskiej (m.in. potwierdzanie terminów, miejsc i działań)
- wsparcie organizacyjne Zamawiającego w prowadzonych badaniach realizowanych w projekcie (umawianie uczestniczek i współpracowników na wywiady i warsztaty, potwierdzanie obecności, etc.)
- udział w bieżących spotkaniach zespołu projektowego w razie potrzeby (orientacyjny czas trwania: 2h, orientacyjna liczba: 10) oraz dodatkowe konsultacje w razie potrzeby (orientacyjny czas trwania: 2h, orientacyjna liczba: 10), jako że charakter projektu może wiązać się z koniecznością elastycznego reagowania w trakcie realizacji działań
- zapewnienie profesjonalnej usługi fotograficznej polegającej na wykonaniu portretów uczestniczek projektu oraz ich wydruk
- opracowanie graficzne, skład i wydruk:
 - i. ulotka (2 stronicowa, A6, kolor, 300 egz.) oraz plakat (A3, kolor, 30 egz.) do celów rekrutacyjnych, druk kolorowy
 - ii. publikacja towarzysząca upowszechnianiu wyników projektu: zeszyt ćwiczeń do wykorzystania przez uczestniczki kolejnych iteracji projektu oraz broszura opisująca realizację projektu (A4, kolor, orientacyjna ilość stron: 60; 150 egz.; miękka okładka)

- wykonanie transkrypcji IDI – do 33 godzin nagrań (22 x 1,5h). Transkrypcje zostaną przygotowane przez Wykonawcę w przeciągu 5 dni roboczych od dostarczenia Nagrania przez Zamawiającego, który będzie je dostarczać sukcesywnie w miarę realizacji.
- wsparcie w rekrutacji w razie potrzeby: pomoc w dotarciu do potencjalnych uczestniczek projektu oraz organizacja rozmów rekrutacyjnych (samo przeprowadzenie rekrutacji jest po stronie Zamawiającego)
- koordynacja opieki zastępczej, zapewnianej w razie potrzeby na czas zajęć i świadczonej przez wyspecjalizowaną agencję opieki. Projekt przewiduje budżet w wysokości 10 240 zł brutto na opłacenie ewentualnej opieki zastępczej. W razie niewykorzystania tych pieniędzy zgodnie z przeznaczeniem, wymieniona tu kwota lub też to, co z niej zostanie, pozostanie przy Zamawiającym i nie wejdzie w skład ostatecznych rozliczeń projektowych.
- raport w formie elektronicznej (doc oraz pdf) sprawozdający i podsumowujący działania realizacyjne w projekcie (wraz z ewentualnymi problemami i rozwiązaniami) o objętości do 20 stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego zgłoszenia uwag do raportu w ciągu 10 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi zamawiającego w ciągu maks. 10 dni roboczych od ich otrzymania.

Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji projektu (w szczególności częstotliwość, szczegółowy zakres oraz długość trwania spotkań) mogą podlegać zmianie w toku bieżącej oceny realizowanych działań i na gruncie porozumienia z Wykonawcą.

W przypadku wprowadzania obostrzeń epidemicznych przypadających na czas realizacji projektu, zamówienie może zostać istotnie zmodyfikowane przez Zamawiającego i w porozumieniu z Wykonawcą. W razie potrzeby, modyfikacji towarzyszyć będzie stosowny aneks.

6. Harmonogram zamówienia

Jeśli nie zaznaczono inaczej, odpowiedzialność za wymienione działania spoczywa na Wykonawcy.

- I. Etap przygotowawczy – przybliżony czas trwania: 2 miesiące. Etap planowo realizowany w okresie wakacyjnym, orientacyjny moment zakończenia to 1 września 2021 r.
 - a. Kontakty robocze Zamawiającego, Wykonawcy, Instytucji Partnerskiej, wybór Współpracowników przez Zamawiającego (w porozumieniu z Wykonawcą) i nawiązanie z nimi współpracy przez Wykonawcę.
 - b. Wyprodukowanie materiałów informacyjnych (ulotki) zachęcających do udziału w projekcie (opracowanie treści i formy po stronie Zamawiającego)
 - c. Opracowanie scenariusza i kwestionariusza rekrutacyjnego (po stronie Zamawiającego)



- d. Rekrutacja uczestniczek (przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych po stronie Zamawiającego)
 - e. Opracowanie narzędzi przez współpracowników i zatwierdzone przez Zamawiającego: scenariusz pierwszej grupy wsparcia oraz szkolenia psychologicznego;
- II. Etap realizacji – orientacyjny czas trwania: 3 miesiące (może ulec nieznacznemu wydłużeniu)
- a. Opracowanie narzędzi: scenariusz zajęć merytorycznych, scenariusze kolejnych grup wsparcia, scenariusze grupowych oraz indywidualnych sesji z doradcą
 - b. Organizacja i koordynacja cotygodniowych (orientacyjnie) spotkań uczestniczek w ramach 3-miesięcznego cyklu (grupa wsparcia, szkolenie merytoryczne, sesje z doradcą zawodowym)
 - c. Zapewnienie opieki zastępczej dla uczestniczek na czas zajęć (w razie potrzeby)
 - d. Wsparcie organizacyjne w realizacji wywiadów i warsztatów ze współpracownikami oraz uczestniczkami
 - e. Przeprowadzenie foto-video dokumentacji projektu
 - f. Wybór i realizacja Działania dodatkowego wieńczącego projekt
 - g. Przygotowanie transkrypcji wywiadów – do 5 dni roboczych po otrzymaniu nagrania
- III. Etap analityczny – planowy czas trwania: 4 miesiące
- a. Dostarczenie raportu sprawozdawczego - do 15 dni roboczych po zakończeniu etapu realizacji
 - b. Pozostałe działania analityczne, jak również merytoryczne opracowanie treści materiałów projektowych po stronie Zamawiającego
 - c. Opracowanie graficzne i skład materiałów projektowych
- IV. Etap upowszechniania – planowy czas trwania: 1 miesiąc
- a. Przygotowanie bazy mailowej instytucji działających w obszarze wsparcia i pomocy
 - b. Przeprowadzenie wysyłki upowszechniającej wyniki projektu oraz telefoniczny follow up

7. Informacje dodatkowe

I. I. Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał tabelę zawierającą informacje o stanie realizacji projektu.

- Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności dotyczy to danych osób biorących udział w rekrutacji i spotkaniach grupowych, a także treści wywiadów.

II. II. Identyfikacja wizualna

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:

- Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
- Zasady wizualizacji ZSK.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

III. III. Zachowanie poufności

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

IV. IV. Standardy transkrypcji

Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane.

A. Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją



- Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format). Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna)
- Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta
- Transkrypcje sporządzane są na papierze firmowym IBE ZSK (wersja czarno-biała lub kolorowa)

B. Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji

- Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).
- Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe" i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.:
- i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra
- Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i respondent odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).
- Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:). W przypadku większej liczby osób i grup fokusowych symbole z kolejną liczbą porządkową przypisujemy wszystkim badanym (np. O1, O2, O3 itd.).
- Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: "trzeci" jako 3.

C. Opis nagrania i transkrypcji

- Nazwa pliku z transkrypcją powinna zawierać co najmniej rodzaj techniki badawczej, numer badanego podmiotu, numer porządkowy wywiadu.

V. V. Płatności

Płatności będą realizowane w trzech transzach:

- a. I transza – zaliczka wysokości odpowiadającej 30% całkowitej kwoty brutto w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy
- b. II transza w wysokości 50% całkowitej kwoty brutto z tytułu należytego wykonania zamówienia po zakończeniu II etapu (realizacyjnego) i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego oraz dostarczeniu przez Wykonawcę finalnego raportu sprawozdawczego.
- c. III transza w wysokości 20 % całkowitej kwoty brutto z tytułu należytego wykonania zamówienia po zakończeniu IV etapu (upowszechniania) projektu.